



सामान्य रुग्णालय,मालवणी मालाड (प) मुंबई.
(महाराष्ट्र शासन)

भुमी पार्क-२ संकुल समोर, जनकल्याण नगर, मालाड (प), मुंबई-४००० ९५

Email:-ghmalvani@gmail.com

Ph.No. ०२२-२०८९ १६६६/६७

आरोग्य सेवा

सारुमा/औभां/पुरवठा/१९१ /२४ दिनांक : १३.१२.२०२४

जाहिर नोटीस

सुचीत करण्यात येते कीए सामान्य रुग्णालय मालवणी कार्यालयामार्फत सन २०२४-२५ / मध्ये सोबत दिलेल्या बाबींची खरेदि करणेकामी दरपत्रके मागविण्याचे निश्चीत केले आहे. त्याकरीता सोबत दिलेल्या यादित औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य/ यंत्रसामग्री नावे निश्चीत केली आहेत. इच्छुकांनी अवलोकन करावे.

दरपत्रके सादर करण्याच्या सर्वसाधारण अटि व शर्ती:-

- इच्छुकांनी वरील लागणरी औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य/यंत्रसामग्री साहित्य यांचे स्वतंत्रदरपत्रके सिलबंद लिफाफयात सादर करावे. दरपत्रक हे दोन लिफाफा पद्धतीने भरावे एक तांत्रिक लिफाफा व दुसरा दरासंबंधीचा लिफाफा. लिफाफा क्रं. १ मध्ये सर्व कागदपत्रे जोडण्यांत यावीत. सदर कागदपत्रे पुर्ण असतील तरच लिफाफा क्रं. २ उघडण्यांत येईल याची नोंद घ्यावी. दुस-या लिफाफा-यावर लिफाफा क्रंमाक २ असा उल्लेख करणे आवश्यक असुन त्यामध्ये दर देण्यांत यावा. मोहोरबंद लिफाफा क्रमांक १ व २ एकत्रित वेगळया लिफाफयामध्ये घालून सील करावे व "प्रति,वैद्यकिय अधिक्षक सामान्य रुग्णालय मालवणी मालाड मुंबई" "Quotation for Dental Material" असे ठळक अक्षरात नमुद करुन सादर करावित. प्रत्येक फर्मला फक्त एकच दरपत्रक देण्याची परवानगी आहे.
- दरपत्रकासोबत अन्न व औषध प्रशासनाकडील वैध नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रकांचे दर नमुद करताना औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य/यंत्रसामग्री साहित्यचे पॅकिंग साईज व उत्पादित कंपनीचे नाव नमुद करणे आवश्यक आहे.
- पूर्वानुभव दाखला व संबंधीत संस्थेस समाधानकार पुरवठा केले बाबतचे प्रमाणपत्र(शासकिय दवाखाने,रुग्णालये यांना पुरवठा केलेल्या संस्थेचे प्रमाणपत्र)
- जी.एस.टी नंबर व प्रमाणपत्र
- पुरवठाधारक यांचे जी.एस.टी नंबर व प्रमाणपत्र महाराष्ट्रातील असावे.
- संस्था/दुकान,उपकरणे उत्पादन/विक्री विषयक नोंदणी दाखला
- दरपत्रके पोचते करण्याचे ठिकाण:- सामान्य रुग्णालय मालवणी कार्यालयीन वेळत(सुट्टी वगळता सायंकाळी ५.००वा पर्यंत हस्त पोच,पोष्टाने अथवा कुरीयर ने स्वतःच्या जबाबदारीवर.(इमेलवर स्वीकारले जाणार नाही.)
- यादि मधील बाबी आवश्यकते प्रमाणे खरेदि केल्या जातील.
- ठरवुन दिलेल्या कालावधीत औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य/यंत्रसामग्री साहित्यांचा पुरवठा न झाल्यास नियमानुसार रक्कम पुरवठादराच्या देयकातुन वसुल केली जाईल.
- दरपत्रक मंजुर झाल्यावर पुरवठा केलेल्या मालाच्या बिला मध्ये आपला संस्था/दुकान,उपकरणे उत्पादन/विक्री विषयक नोंदणी क्रमांक,पॅन कार्ड, जी.एस.टी नंबर लिहावा.तसेच आयकर,व्यवसाय कर ईत्यादी.तसेच नियमानुसार जे शासकिय कर लागु असतील ते सर्वभरण्याची जबाबदारी दरपत्रकाधारकाची राहिल.

१२. दरपत्रक प्रक्रिये अंती यशस्वी दरपत्रक धारकास पुरवठा आदेश इमेलद्वारेच पाठवले जातील त्यासाठी दरपत्रक धारकाने आपला इमेल नमुद करावा.
१३. दरपत्रक आपल्या संस्थेस मिळावे म्हणुन न्युनतम दरकरुन नंतर पुरवठा न करणाऱ्या दरपत्रक धारकास या कार्यालयाकडुन होणाऱ्या पुढील कालावधीतील खरेदी प्रक्रियेत सहभाग घेण्यास ०३ वर्षांचा प्रतिबंध केला जाऊ शकतो
१४. सदर दरपत्रकातील बाबींचा पुरवठा हा हॉस्पिटल पर्यंत आणुन पोच करावा त्यासाठी वेगळे भाडे शुल्क दिले जाणार नाही.
१५. सोबत जोडलेल्या यादीतील सर्व औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य/यंत्रसामग्री साहित्यांचा दर देणे बंधन कारक आहे. तसेच दर MRP /DPCU पेक्षा जास्त असु नये. औषधे/साहित्याच्या दरांबाबत व मानांकना बाबत राज्य शासन व केंद्र शासन यांचे सर्व नियम व परीपत्रके पालन करण्याची जबाबदारी दरपत्रकाधारकाची राहिल.
१६. केंद्रशासन/राज्यसरकार यांचे नियमाप्रमाणे काहि औषधांचे दर दरपत्रक भरल्यानंतर कमी झाले तर त्याकमी झालेल्या दराप्रमाणे दरपत्रकधारकाने सदरच्या औषधांचा पुरवठा करावा.
१७. यंत्रसामग्री हि मानांकना प्रमाणे व तपशीला(Secification) प्रमाणेचअसावी तसेच यंत्रसामग्रीची Warranty हि कमीत कमी श्वर्षाची(एका) असावी.
१८. आपल्या संस्थेचे या कार्यालयातील कोणत्याहि अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बरोबर हितसंबंध नाहीत या बाबत प्रमाणपत्र दरकरारासोबत जोडावे.
१९. औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य/यंत्रसामग्री साहित्य हे मानांकित कंपन्यांची असावीत व दरपत्रक भरते वेळी उत्पादित कंपनीचे नाव लिहिणे आवश्यक आहे.
२०. औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य/यंत्रसामग्री खरेदिवेळी आवश्यकते मात्रा गरजेनुसार खरेदि करण्यात येईल सर्व बाबी यादि नुसार खरेदि करणे कार्यालयावर बंधनकारक नाही.
२१. औषधे/साधन सामग्री/यंत्र सामग्री /डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य हे मानांकित कंपन्यांची WHO/GMP प्रमाणीतअसावीत तसेच औषधांचे टेस्ट रिपोर्ट देयकासोबत सादर करण्यात यावेत औषधांचे टेस्ट रिपोर्ट नसतील तर औषधे स्विकारली जाणार नाहीत.
२२. अटी व शर्तीसह सादर केलेले दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
२३. पुरवठा झालेल्या औषधांचा वापर न झाल्यास किंवा कालबाह्य झाल्यास शिल्लक असलेला साठा बदलुन देण्याची जाबाबदारी आपली राहिल याबाबतचे हमीपत्र १००च्या स्टॅम्प पेपरवर सोबत जोडण्यात यावे
२४. दरपत्रकात नमुद करण्यात येणाऱ्या प्रत्येक वस्तुचे स्पेसीफिकेशन प्रमाणे सॅम्पल तपासणी रुग्णालयातुन केले बाबतचे प्रमाणपत्र दरपत्रका सोबत जोडल्याशिवाय दरपत्रक ग्राह्य धरले जाणार नाही.
२५. एखादे औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल अप्रमाणीत आढळल्यास त्याविषयी होणाऱ्या सर्व शासकिय कार्यवाहीची जबाबदारी दरपत्रकाधारकाची राहिल. नवीन बदली करुन द्यावे लागल्यास तो पुरवठा विनाशर्त व इतर खर्चा शिवाय पुरवणे हे दरपत्रकाधारकास बंधनकारक आहे.
२६. दरपत्रकातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असले बाबत शपथपत्र सोबत जोडावे.
२७. यादि मध्ये नमुद केलेली औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य/यंत्रसामग्री मागणीनुसार त्वरीत पुरवठाकरण्यात यावीत. १ वर्षापेक्षा कमी प्रभावशुन्यतेची औषधे व साहित्ये पुरवठा करु नयेत.
२८. निश्चीत केलेल्या दराप्रमाणेच देयके तीन प्रतीत सादर करावीत.
२९. पुरवठा केलेल्या औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य यांचे देयके अनुदानाच्या उपब्धतेनुसार अदा केली जातील. त्यासाठी विलंब शुल्क/व्याज दिले जाणार नाही.
३०. औषधे/साधन सामग्री/डिसपोजेबल/सर्जिकल/प्रयोगशाळा साहित्य हे अत्यावश्यक सेवेसाठी लागणारे असुन रुग्णालयाने मागणी करताच तात्काळ पुरवठा करणे पुरवठाधारकास बंधनकारक आहे.
३१. दरपत्रके स्विकारण्याची मुदत नोटिस प्रसिद्धी दिनांका पासुन दि. २०.१२.२०२४ (सां. ५.००वा.) आहे. उशिरा प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
३२. दरपत्रके उघडण्याची तारीख दि. २१.१२.२०२४

३३. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा किंचा प्रक्रिया स्थगित ठेवण्याचा अधिकार मा.अधिक्षक सामान्य रुग्णालय मालवणी यांनी राखुन ठेवला आहे.त्यासाठी कोणतेही लेखी अथवा तोंडी कारण दिले जाणार नाही. दरपत्रकाचा कालावधी १८० दिवसांचा असेल.

(Note- If any Bidder wishes to lodge any complaint against the other Bidder regarding submission of false documents, information etc. The tenderer has to submit the complaint before price bid opening along with deposit of Rs.50,000 (Rupees Fifty Thousand only) in the form of Demand Draft drawn in favor Medical Superintendent payable at Mumbai in terms of deposit. This issue will submit to Purchase Committee along with facts. The amount so deposited shall be refunded if after scrutiny the complaint is found to be true by the Purchase Committee. However, if the complaint found to be false and mala fide the deposit will be forfeited, and Bidder will be Blacklisted. No interest shall be paid against this deposit. Any complaint received after price bid opening will not be entertained.)



**वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१
सामान्य रुग्णालय मालवणी-मालाड मुंबई**

दरपत्रकातील दंतसाहित्याची यादी.

| Sr.no | Name of Medicines | Unit | Rate(Including GST) |
|-------|--|------|---------------------|
| 1 | Sodium Hypochloride 5.2% | 1 | |
| 2 | Composite Material | 1 | |
| 3 | Composite Bonding agent 7 th generation | 1 | |
| 4 | Glass Inomer Type IX | 1 | |
| 5 | Ultrasonic Scaler Tips Set | 1 | |
| 6 | Flowable composite Syringe | 1 | |
| 7 | Etchant Syringe | 1 | |
| 8 | Suction Tips | 1 | |
| 9 | Composite Polishing Kit | 1 | |
| 10 | Microbrush | 1 | |
| 11 | Temporary Restorative material(Zinc Oxide Eugenol) | 1 | |
| 12 | Fluoride | 1 | |
| 13 | Bond Applicator Tips | 1 | |
| 14 | Pain Off(Devitalizer) | 1 | |
| 15 | Rotary endodontic File (Single file system)25mm and 21mm | 1 | |
| 16 | Gutta-percha points 4%26% | 1 | |
| 17 | Airrotor handpieces | 1 | |
| 18 | GIC type 09 restorative | 1 | |
| 19 | GIC type 1 GC Luting | 1 | |
| 20 | Burs BR40,SF41,SF11 | 1 | |
| 21 | Composite Syring (3ml) | 1 | |
| 22 | Saddle matrix with band | 1 | |
| 23 | Articulating papers | 1 | |
| 24 | EDTA gel(Rc prep) | 1 | |
| 25 | Pulp Devitalizer | 1 | |
| 26 | Vaseline | 1 | |
| 27 | Gas torch | 1 | |
| 28 | Gas Refill | 1 | |
| 29 | Mouth Mirror top | 1 | |
| 30 | mouth mirror with handle | 1 | |

(डॉ. अज्ञहरखान पठाण)

वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१

सामान्य रुग्णालय मालवणी-मालाड मुंबई

Annexure-1

To,

The Medical Superintendent,

General Hospital Malvani Malad Mumbai

SUB: VERIFICATION OF SAMPLES

Respective Sir,

As per Mention in (Quot NUMBER:DATED:.....) General Hospital Malvani Malad Mumbai, here we Verifying all samples of each Product to be mention in Quot. List of Product is enclosed with Specification so kindly request you to certify this Letter.

Senior Pharmacy Officer

Verifying Authority

Tenderer Sing and Stamp

Annexure-2

I.....(name of firm) under signed certify that the rates quoted in quotations are not higher than DPCO/NAPP/MRP or current market rate. I have read and accepted all the terms and conditions without any compliant.

Submitted all information and documents are true.

Tenderer Sing and stamp

हमीपत्र

या हमीपत्राद्वारे लिहून देण्यात येते कि, खरेदी प्राधीकाऱ्या सोबत कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध नाहीत. तसेच खरेदी प्राधीकाऱ्याकडे सादर केलेले दरपत्रक हे एकल असून दुसऱ्या कोणत्याही संस्थेसोबत संयुक्तरित्या किंवा संगनमताने साखळी करून दरपत्रक भरले नाही. असे आढळल्यास दंडात्मक कार्यवाही साठी पात्र राहू.

दिनांक:

ठिकाण:

दरपत्रकाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

Annexure-4

I.....(name of firm) under signed certify I have read and accepted all the terms and conditions without any compliant. I am ready to exchange the drugs/consumables/reagents/Kits which may expires at your hospital at no extra cost.

Submitted all information and documents are true.

Supplier Sing and stamp

SELF DECLARATION

We Here By Inform That our Firm Has not Been Found Guilty of Malpractice, Misconduct, or Blacklisted/ Debarred either By Public Health department And Any Tender Inviting Authority or black listed by state Government or Central Government / Organization. We Also confirm that our Firm Has not Been Fined/ Adverse Observations By Any Government Department/ Institution.

Sing and Stamp Of Tenderer

**सामान्य रुग्णालय मालवणी-मालाड मुंबई
दरपत्रके तपासणी सुची**

अटी व ल्लार्तीनुसार सर्वसाधारणपणे ज्या बाबींची पुर्तता दरपत्रक धारकास करावयाची आहे त्या बाबी त्यांनी पुर्ण केल्या अगर कसे याबाबत खात्री करण्यासाठी पुढील बाबींची माहिती दरपत्रक धारकाने स्वतः भरावी व सदरचे तपासणी सुची दरपत्रकासोबत सादर करावी.

| अ.क्रं. | बाब | पुर्तता केली आहे किंवा कसे |
|---------|---|----------------------------|
| १ | मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये संस्था /व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र (अद्यावत) | होय/नाही |
| २ | अन्न व औषधप्रशासनाकडील वैधनोंदणी प्रमाणपत्र(फक्त औषधांसाठी) | होय/नाही |
| ३ | संस्था/दुकान,उपकरणे उत्पादन/विक्री विश्वयक नोंदणी प्रमाणपत्र. | |
| ४ | जी.एस.टी.नोंदणी प्रमाणपत्र. | होय/नाही |
| ५ | संस्थेने शासकिय व निमशासकिय संस्थेत वस्तु पुरविल्याबाबतचे अनुभव प्रमाणपत्र. | होय/नाही |
| ६ | वैध पॅन कार्ड झेरॉक्स प्रत | होय/नाही |
| ७ | Annexure-1 (Sample verification) | होय/नाही |
| ८ | Annexure-2 (MRP,DPCU पेक्षा जास्त नसले बाबतचे प्रमाणपत्र) | होय/नाही |
| ९ | Annexure-3 (या संस्थेचे अधिकारी/कर्मचारी यांचेश्ली हितसंबध नाहीत याबाबतचे प्रमाणपत्र) | |
| १० | Annexure-4 (वापर न झालेले मुदतबाह्य औषधे बदलून देण्याबाबतचे शपथपत्र) | होय/नाही |
| ११ | Annexure-5 (दरपत्रकधारकास शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळ्या यादीत टाकलेले नाही व अटी ल्लार्ती मान्य आहेत याबाबत दरपत्रक धारकाचे प्रमाणपत्र) | होय/नाही |
| १२ | RTGS/NEFT/PFMS करीता बँक खातेचा तपशील | होय/नाही |
| १३ | सर्व कागदपत्राच्या साक्षांकित प्रती सादर केल्या आहेत काय | होय/नाही |

दरपत्रकधारकांची सही व शिक्का